

事前連絡

各高等学校 アルペン部顧問 様

令和3年度 第74回新潟県高等学校総合体育大会スキー大会アルペン種目について

1. 1月16日(日)の現地受付について

本部「ホテル タケダ」で行います。

受付時間 8:10～15:00

ホテルのロビーに「受付コーナー」を設けます。

所定用紙に必要事項記入の上、役員 ID カード、リフト券購入用紙を受け取ってください。

引率・顧問の先生・コーチの皆様には大会の競技役員をしていただきますので、役員IDカードを配布します。16日から利用可能です。

当日滑走される学校は、受付にて ID を受け取ってからスキー場にお出かけ下さい。滑走する場合は、日曜日で一般のお客さんが多いことが予想されますので、衝突等に十分気を付けてください。

2. 1月16日(日)の監督会議について

本部「ホテル タケダ」にて16:30より行います。

新型コロナウイルス感染症感染防止対策チェックシートを提出してください。

3. 参加料の納入について

監督会議にて、参加料《550円×人数》を納入してください。

4. リフト券の購入について

16日(日)の受付の際に、「リフト券購入申込書」を配布します。監督会議でも配布します。必要事項を記入の上、チャンピオン第1券売所またはスカイケーブル券売所にて、選手のリフト券を購入してください。【1日券3,400円】です。

なお、高体連の大会ですので索道協会の会員証は使用しないでください。

5. 宿舎について

配宿については宿舎決定一覧を確認ください。今後の人数変更等は、宿泊先に直接お願いします。

6. 17日(月)の合同トレーニングについて

17日(月)は、大会コースを閉鎖し合同トレーニングを実施します。滑走する際には、各校引率・顧問の先生の下で参加するようにお願いします。※別紙内容確認のこと

7. 開会式・閉会式について

新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の観点から実施しません。

なお、19日(水)16:00から選手選考会を本部「ホテル タケダ」にて行います。

インターハイ出場認知書及び宿泊申込書に、学校長職印を押印の上、出席するようお願いします。

書式は大会公式 HP(八幡平市 HP)よりダウンロードが可能です。

※大会運営にあたり、各校顧問の先生方のご協力をお願いいたします。

担当 アルペン当番校:新井高校 榎澤 俊明

携帯 090-1613-1607

E-Mail gumi@bleu.ocn.ne.jp

【大会予定、注意事項】

◆1月16日（日）

8:10～	現地受付（役員ID・リフト券購入用紙配布 16日より使用可） リフト券購入場所：チャンピオン第1券売所 スカイケーブル券売所	大会本部（ホテル タケダ） ID・リフト券購入用紙配布
16:30～	顧問会議、ドロー	大会本部（ホテル タケダ）

◆1月17日（月）

8:30 リフト運転開始 9:30～12:00	合同トレーニング（SL予定） 4セットを予定 ※コース状況によってはフリー滑走のみ	9:30までフリースキー
12:00～	大会会場準備（ネット/セパレート関係） 競技準備（ポール配置関係）	参加選手・顧問・コーチ全員で実施

◆1月18日（火）

8:30～14:00	SL競技 リフト運転開始8:30～	
競技終了後～15:30	GSLコースオープン	コース状況によっては実施しない

◆1月19日（水）

8:30～14:00	GSL競技 リフト運転開始8:30～	
競技終了後～	国体予選準備	選手・顧問全員で実施
競技終了後	国体予選会コースオープン	
16:00～	選手選考会 ※学校長職印押印済みのインターハイ出場 認知書・宿泊申込書を持参すること	大会本部（ホテル タケダ）

※上記は1/9（日）現在の予定です。今後の状況により、変更の可能性があります。